**План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Калининского сельсовета и урегулированию конфликта интересов на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы повестки заседаний комиссии | Срокисполнения | Ответственный за подготовку заседания комиссии |
| 2 | Подведение итогов предоставлении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими  | в первой декаде мая 2019 года | Остапенко Н.П. |
| 3 | Рассмотрение информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере поступления информации | Остапенко Н.П.Малашин Ю.Н. |
| 4 | Рассмотрение информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести или приводит к конфликту интересов  | по мере поступления информации | Остапенко Н.П.Малашин Ю.Н. |
| 5 | Рассмотрение вопроса о внесении изменений, (дополнений) в перечень коррупционно-опасных должностей муниципальной службы. | по мере необходимости | Остапенко Н.П.Малашин Ю.Н. |
| 6 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | по мере поступления уведомлений | Остапенко Н.П.Малашин Ю.Н. |
| 7 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере поступления уведомлений | Остапенко Н.П.Малашин Ю.Н. |
| 8 | Утверждение памяток и рекомендаций по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, противодействия коррупции | по мере разработки памяток, рекомендаций | Остапенко Н.П.Малашин Ю.Н. |
| 9 | Размещение и обновление на сайте информации о деятельности комиссии, (положение и состав комиссии, выписки из протокола комиссии) | ежеквартально | Остапенко Н.П. |